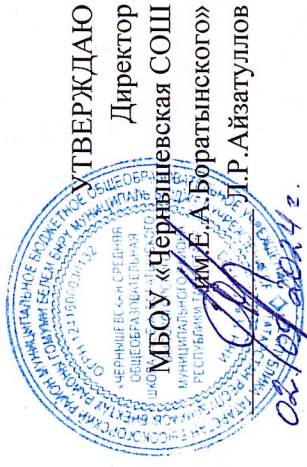




Перечень мероприятий организации по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) в МБОУ «Чернышевская СОШ им. Е. А. Боратынского»

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение
Нормативно-правовое обеспечение			
1.1	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц по обеспечению мероприятий антитеррористической и противодиверсионной защищенности учреждения и контроля за исполнением; - о мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения	Ежегодно, август	Директор
1.2	Корректировка паспорта антитеррористической и противодиверсионной защищенности и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	Актуализация паспорта безопасности объекта осуществляется не реже одного раза в 5 лет	Ответственный за АБ
2. Организационно-содержательные мероприятия			
2.1	Проведение инструктивно-методических занятий с сотрудниками по вопросам противодействия терроризму	2 раза в год (сентябрь, апрель)	Педагог по ОБЗР, Ответственный по АБ, ЗДВР

2.2	Проведение инструктажей с сотрудниками и обучающимися о действиях при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, о действиях при обнаружении подозрительных предметов в здании и на территории школы	1 раз в четверть, согласно плану работы школы	Педагог по ОБЗР, Ответственный по АБ; ЗДВР
2.3	Проведение разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о воспитании ответственности личной и коллективной безопасности, о последствиях ложных сообщений минирования объектов	в течение года, (родительские собрания)	Классные руководители, ЗДВР
2.4	Организация пропускного режима в здании	В течение года	Администрация школы
2.5	Обновление информации на стенде по вопросам противодействия терроризму	В течение года	Педагог по ОБЗР, Ответственный по АБ, ЗДВР
2.6	Своевременное информирование органов ОВД, отдела образования в Высокогорском районе об обнаружении найденных подозрительных предметов и вещей	постоянно по факту	Директор
2.7	Проведение учебных эвакуационных тренировок по действиям сотрудников, учащихся	1 раз в квартал	Педагог по ОБЗР, Ответственный по АБ, ЗДВР
2.8	Обеспечение: - рабочего состояния наружного освещения территорий; - соответствия наружных входных дверей и окон требованиям РД 78.36.003-2002 М России;	В течение года	Директор

	- замками все складские, подвальные и чердачные помещения			
2.9	Согласование с родителями учащихся начальных классов правил приёма и ухода детей домой	В течение года		Классные руководители, ЗДВР
3. Организация контроля				
3.1	Проверка работоспособности: - кнопки тревожной сигнализации; - охранно-пожарной сигнализации; - системы оповещения при пожаре; - телефонной связи	В течении года		Директор, Ответственный по АБ, сотрудники охраны
3.2	Осмотр: - и уборка территорий и помещений учреждения; - состояния решеток и ограждений; - территории прогулочных участков, спортивных площадок	Ежедневно		Директор, Ответственный по АБ, сотрудники охраны
3.3	Проверка здания образовательного учреждения на предмет выявления факторов хранения взрывчатых и отравляющих веществ, огнестрельного оружия и боеприпасов (проверке подлежат малоиспользуемые помещения, чердаки)	Ежедневно		Директор, Ответственный по АБ, сотрудники охраны
3.4	Организация постоянного контроля за выполнением антитеррористических мероприятий	Ежедневно		Директор,
3.5	Проверка готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август		Ответственный по АБ, сотрудники охраны